

## **Privacyregeling DeniseZorg, KinderZorg Bijzonder**

### **Inleiding**

DeniseZorg, Kinderzorg Bijzonder, verder benoemd in dit document als DK, verleent verpleging, verzorging, begeleiding en behandeling. Wanneer u zorg van DK ontvangt, vragen we u naar uw persoonsgegevens. Omdat we het belangrijk vinden dat uw privacy wordt gerespecteerd, behandelen we uw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hierbij houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving die op het verwerken van persoonsgegevens van toepassing is.

DK in Zeeland is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens. U kunt DK bereiken via [administratie@kinderzorg-bijzonder.nl](mailto:administratie@kinderzorg-bijzonder.nl) of via telefoonnummer 0486-224040

Omdat deze regeling onderhevig is aan de geldende wet- en regelgeving, wordt de privacyregeling regelmatig herzien.

De laatste wijziging is gedaan op 24 mei 2018. U kunt de laatste versie van de privacyregeling inzien via de link op de website [www.kinderzorg-bijzonder.nl](http://www.kinderzorg-bijzonder.nl)

### **Doel en grondslag van de verwerking van persoonsgegevens**

#### **Cliënten**

Wanneer u zorg van ons krijgt, zullen we naar uw persoonsgegevens vragen. Sommige persoonsgegevens worden door derden bij ons aangeleverd, bijvoorbeeld bij een overdracht naar een andere zorgaanbieder. Deze persoonsgegevens betreffen naast uw naam, adres, etc. Ook identificatiegegevens, gegevens over uw gezondheid, persoonlijke en fysieke kenmerken, psychische gegevens, gezinssamenstelling, leef(stijl)gewoonten, opleiding en vorming, beroep, vrijetijdsbesteding, interesses en woningkenmerken. We verzamelen alleen die gegevens die rechtstreeks betrekking hebben op uw zorgvraag en zorgverlening. Uw persoonsgegevens worden alleen verzameld en verwerkt als u of uw vertegenwoordiger hiervoor toestemming heeft gegeven, in het kader van de getekende zorgovereenkomst, op grond van een wettelijke bepaling of wanneer dit van vitaal belang voor u is.

#### **Vertegenwoordigers van cliënten**

In bepaalde gevallen wordt de cliënt vertegenwoordigd door iemand anders, bijvoorbeeld wanneer de cliënt niet ouder is dan 12 jaar of zelf niet meer in staat is om zichzelf te vertegenwoordigen. In dat geval hebben we uw gegevens nodig om te bepalen of u inderdaad de wettelijk vertegenwoordiger bent en we namens u zorg voor de cliënt kunnen verlenen. Uw gegevens worden alleen verzameld als u hiervoor toestemming heeft gegeven, in het kader van de getekende zorgovereenkomst, op grond van een wettelijke bepaling of wanneer dit van vitaal belang voor de cliënt is.

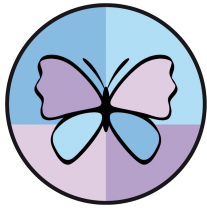
#### **Contactpersonen**

Om de zorgverlening goed, veilig en verantwoord te laten verlopen is het belangrijk dat wij contactgegevens hebben van de contactpersonen van de cliënt. Deze kunnen we bijvoorbeeld gebruiken in het geval we de cliënt niet kunnen bereiken. Wanneer u contactpersoon bent, dan leggen wij alleen uw bereikbaarheidsgegevens en uw relatie tot de cliënt vast en gebruiken we deze alleen wanneer wij de cliënt niet kunnen bereiken. Voor het verzamelen van uw persoonsgegevens hebben wij uw toestemming.

#### **Een klacht**

Niet in alle gevallen verloopt de zorg zoals wij deze bedoeld hebben. Dit kan tot gevolg hebben dat u namens een cliënt een klacht indient bij DK. Wanneer u dit doet zullen we niet alleen de klacht, maar ook de bereikbaarheidsgegevens en de relatie tot de cliënt namens wie de klager een klacht indient vastleggen. Dit is belangrijk om de klacht op een goede manier af te kunnen handelen.

Uw persoonsgegevens worden verzameld op grond van de WKKGZ1 met als doel u over de afhandeling van de klacht te informeren.



### **Sollicitanten**

Wanneer u solliciteert op een vacature van DK verzamelen wij gegevens van u die betrekking hebben op de vacature waarop u heeft gereageerd. Dit betekent dat wij persoonsgegevens zoals uw naam, adres, geboortedatum, geslacht, opleiding en vorming, werkervaring, competenties en uw salarisindicatie verzamelen. Deze gegevens hebben wij nodig om te beoordelen of u geschikt bent voor de vacature waarop u heeft gereageerd. Deze gegevens worden met uw toestemming verzameld en verwerkt. Wanneer u uw toestemming voor de verwerking van deze gegevens intrekt zullen wij de gegevensverwerking staken. Dit kan gevolgen hebben voor uw sollicitatie.

### **Bezoekers website**

Op onze website kunnen bezoekers op verschillende manieren met DK in contact komen. Dit kunnen zij doen door middel van diverse contactformulieren. Op deze formulieren vullen websitebezoekers verschillende persoonlijke gegevens in. Deze gegevens worden nadat de aanvrager op de knop "aanvragen" heeft gedrukt, per mail verzonden naar de betreffende zorgverlener. Deze neemt aan de hand van de ingevoerde gegevens contact op met de aanvrager. De e-mail met gegevens wordt binnen een maand nadat contact is opgenomen, verwijderd.

### **Bewaren van persoonsgegevens**

DK bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn noodzakelijk is. Echter in die gevallen waarin op grond van wet- en regelgeving vereist is dat persoonsgegevens langer bewaard dienen te worden, zal DK deze gegevens gedurende deze termijn bewaren.

### **Cliënten**

Contactgegevens: gedurende een jaar na einde zorgverlening.

Medische gegevens: gedurende vijftien jaar na einde zorgverlening.

Financiële gegevens m.b.t. declaraties van zorg: gedurende zeven jaar na einde zorgverlening.

### **Vertegenwoordigers**

Contactgegevens: gedurende een jaar na einde vertegenwoordiging.

### **Contactpersonen**

Contactgegevens: maximaal een jaar na einde zorgverlening.

### **Klachten**

Klacht: gedurende twee jaren na einde afhandeling klacht. Contactgegevens: gedurende twee jaren na einde afhandeling klacht.

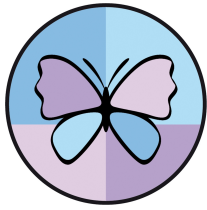
### **Sollicitanten**

Contactgegevens: maximaal een jaar na besluit sollicitatie (afwijzing of aanname).

Sollicitatie (CV en motivatiebrief): maximaal een jaar na besluit sollicitatie (afwijzing of aanname).

### **Ontvangers van persoonsgegevens**

DK schakelt bij de uitvoering van de zorg derden in. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer DK derden inschakelt voor de verwerking van gegevens in het Elektronisch Client Dossier (ECD). In dat geval worden uw persoonsgegevens in opdracht van DK door de leverancier verwerkt. De leverancier is dan een 'verwerker'. DK heeft afspraken met haar leveranciers gemaakt om beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Deze afspraken zijn opgenomen in een 'verwerkersovereenkomst'. In sommige gevallen kan het voorkomen dat DK persoonsgegevens "deelt", bijvoorbeeld bij een samenwerking binnen de zorg. Voorbeelden hiervan zijn samenwerkingen met huisartsen, apotheken, ziekenhuizen of wijkteams. Hiervoor geldt dat deze partijen zelfverantwoordelijk zijn voor de beveiliging van de persoonsgegevens. DK heeft hierover met deze partijen afspraken gemaakt en deze opgenomen in een overeenkomst van gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op deze manier zorgt DK ervoor dat uw persoonsgegevens binnen deze samenwerking zo veilig mogelijk worden verwerkt. Op grond van wet- en regelgeving is het voor ons verplicht uw persoonsgegevens door te geven aan



overheidsorganisaties of andere instanties. Een voorbeeld hiervan is wanneer wij uw zorg declareren bij een zorgverzekeraar. Wij sturen dan gegevens van u door zodat wij op grond van de Zorgverzekeringswet uw zorg vergoed krijgen. Belangrijk is dat wij alleen die gegevens doorgeven die direct in relatie staan met de doorgifte. Medische gegevens worden niet zonder uw uitdrukkelijke toestemming doorgegeven en/of worden alleen doorgegeven indien wij hiertoe een wettelijke verplichting hebben. Bijvoorbeeld indien de IGJ2 in het kader van het toezicht op de zorg deze gegevens opvraagt.

DK geeft in geen geval persoonsgegevens door aan ontvangers buiten de Europese Unie.

### **Google**

De DK website maakt gebruik van Google Analytics-cookies om de website te optimaliseren en om uw privacy te borgen heeft DK de voorgeschreven instellingen van de Autoriteit Persoonsgegevens gebruikt.

- Een bewerkersovereenkomst met Google;
- Het laatste octet van het IP-adres gemaskeerd;
- 'Gegevens delen' uitgezet;
- Geen gebruik van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics-cookies.

### **Microsoft**

DK maakt gebruik van Microsoftdienstverlening voor e-mail en Officeapplicaties. Wanneer u een e-mail stuurt naar DK wordt deze verwerkt door Microsoft. Daarom heeft DK een verwerkersovereenkomst gesloten met Microsoft en passende maatregelen om uw informatie veilig te houden. Ook is ervoor gekozen om alleen datacenters van Microsoft binnen de EU te gebruiken.

### **Facebook**

Op de website maken wij gebruik van zogenoemde Social Buttons. Hierdoor kunnen sollicitanten of geïnteresseerden makkelijk een vacature delen met hun netwerk.

### **Beveiliging van persoonsgegevens**

DK doet er alles aan om uw privacy te waarborgen. Uiteraard houden wij ons aan de wet- en regelgeving. Alle medewerkers van DK en andere zorgverleners die door DK zijn ingehuurd hebben geheimhoudingsplicht die geldt voor alle persoonsgegevens die DK verwerkt. Wij hebben verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging en dienen onze medewerkers zich aan vastgestelde procedures en gedragsregels te houden.

### **Rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens**

Wanneer u informatie wilt over de persoonsgegevens die wij over u hebben verzameld, kunnen wij u deze informatie pas geven als voldoende duidelijk is wie u bent (identificeren) en u ook daadwerkelijk de persoon bent die u zegt te zijn (authenticeren). Wij verstrekken geen gegevens over de telefoon of via e-mail zonder dat wij zeker weten met wie wij communiceren en of wij u de persoonsgegevens rechtmatig kunnen verstrekken. Hiermee zorgen wij ervoor dat de privacy van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.

U hebt een aantal rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

Recht op inzage in door ons vastgelegde gegevens;

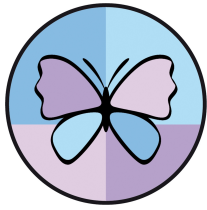
Recht op indienen van een verzoek tot correctie of verwijdering van gegevens; Recht om bezwaar te maken tegen bepaalde wijze van gebruik van gegevens; Recht om vergeten te worden.

Recht op het overdragen van uw persoonsgegevens.

Recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

In sommige gevallen kunnen of mogen wij geen wijziging of verwijdering doorvoeren.

Bijvoorbeeld als dat in strijd met de wet is. Een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of



**DeniseZorg**  
**KinderZorg**  
**Bijzonder**

overdracht van uw gegevens of uw bezwaar tegen een verwerking kunt u indienen via [administratie@kinderzorg-bijzonder.nl](mailto:administratie@kinderzorg-bijzonder.nl) of schriftelijk:

DeniseZorg KinderZorg Bijzonder  
Postbus 80, 5410 AB Zeeland

Bij het recht op bezwaar, recht om vergeten te worden of het recht op het overdragen van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming van DK (zie contact gegevens hieronder).

Wanneer u een klacht in wilt dienen over de verzameling of verwerking van uw persoonsgegevens door DK dan kunt deze klacht indienen bij:

Autoriteit Persoonsgegevens

Postbus 93374

2509 AJ DEN HAAG

Of via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Toestemming**

DK zal expliciet om toestemming vragen om persoonsgegevens te mogen verwerken. In bepaalde gevallen betekent dit dat wij uw handtekening hiervoor nodig hebben. Een voorbeeld hiervan is wanneer wij uw gegevens aan een derde partij door willen geven en daarvoor uw toestemming nodig hebben.

Daarnaast vragen wij u om toestemming wanneer wij gegevens van u willen opvragen bij een derde partij zoals bijvoorbeeld een huisarts of een collega instelling. U kunt uw afgegeven toestemming te alle tijden intrekken.

### **Soort verwerkingen**

Alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen DK zijn opgenomen in het zogenoemde "register van verwerkingsactiviteiten". Een uittreksel van de door DK van u verzamelde persoonsgegevens (inclusief het doel en de grondslag hiervoor) kunt u opvragen bij de Functionaris voor Gegevensbescherming van DK (zie contact gegevens hieronder).

### **Profiling**

DK verwerkt geen gegevens van u op basis waarvan een geautomatiseerde besluitvorming plaatsvindt die voor u gevolgen heeft (profiling).

### **Verwerkingsverantwoordelijke**

DeniseZorg KinderZorg Bijzonder

Kerkstraat 11a

5411 AE Zeeland

0486-224040

[contact@kinderzorg-bijzonder.nl](mailto:contact@kinderzorg-bijzonder.nl)

### **Functionaris voor Gegevensbescherming**

Te bereiken via Postbus 80 5411 AB Zeeland

Laatste update: 24-05-2018